

การให้บริการของสถานศึกษา



กลุ่มบริหารวิชาการ

ติดต่อสำนักงานห้องวิชาการ

- การเปลี่ยนชื่อ
- การขอใบรับรองผลการเรียน
- การพักการเรียน, ลาออก

- เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ
- ยื่นคำร้องล่วงหน้า 3 วัน

ดำเนินการ
ตามเรื่องที่ต้องการใช้บริการ



กลุ่มบริหารงบประมาณ

ติดต่อสำนักงานทางการเงิน



แจ้งชื่อ-สกุล ต่อเจ้าหน้าที่



ดำเนินการเพื่อชำระค่าใช้จ่าย
ประมาณ 5 นาที



กลุ่มบริหารงานบุคคล



ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
-ป่วย
-ทำธุระส่วนตัว
-เหตุจำเป็นอื่นๆ



ผู้ปกครองต้องเป็นผู้มารับนักเรียน
(แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อครู
กลุ่มบริหารงานบุคคล)



เขียนขอใบอนุญาตในสมุดบันทึก
ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล



สามารถนำนักเรียนกลับบ้านได้

กลุ่มบริหารทั่วไป

งานอนามัยโรงเรียน

ในเวลาราชการ

ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อขอใบส่งตัวไป
รักษาที่โรงพยาบาล

นอกเวลาราชการ

นำใบเสร็จ, ใบรับรองแพทย์
มาติดต่อโรงพยาบาลเพื่อเบิกค่ารักษา

