



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างวิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว เจ้าหน้าที่สารบรรณและนักพัฒนา

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวะ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารบรรณ จำนวน
๑ อัตรา และตำแหน่งนักพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา ดังนั้นอาศัยความตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจ
ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว เจ้าหน้าที่สารบรรณและนักพัฒนา ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว

- ๑.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๑.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๑.๓ ถ้าเป็นเพศชายต้องมีเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหารมาแล้ว
- ๑.๔ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาสาขาจิตวิทยาและการแนะแนวหรือแนะแนวและมีใบ
รายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษา
- ๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารบรรณ

- ๑.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๑.๓ ถ้าเป็นเพศชายต้องมีเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหารมาแล้ว
- ๑.๔ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาและมีใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จ
การศึกษา
- ๑.๕ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word / Excel /Powerpoint) ได้ในระดับดี
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๙ มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ซื่อสัตย์ มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบต่องานที่
ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งนักพัฒนา

๑.๑ เพศชาย หรือเพศหญิงอายุ ๒๐ ปี – ๕๕ ปี

๑.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๑.๓ ถ้าเป็นเพศชายต้องมีเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเรียนนศึกษาวิชาทหารมาแล้ว

๑.๔ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๖ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. คุณสมบัติและตำแหน่งที่รับสมัคร (อัตราค่าจ้าง)

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว

- ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี เดือนละ ๑๕,๐๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

- ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารบรรณ

- ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตำแหน่งนักพัฒนา

- ประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

- มีประสบการณ์เฉพาะด้านจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องมีผู้ค้ำประกันสัญญาจ้าง เป็นข้าราชการครู หรือลูกจ้างประจำ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๓. รับสมัครตำแหน่ง

๓.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว

จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ เจ้าหน้าที่สารบรรณ

จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ นักพัฒนา

จำนวน ๑ อัตรา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ประสงค์จะสมัครลูกจ้างชั่วคราว ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเองหรือทางเว็บไซต์โรงเรียน
www.tupy.ac.th และมายื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียน
เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวาเขต ตั้งแต่ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร	พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ รูป
๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๙ แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)	
๕.๑๐ เพศชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร	จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การยื่นใบสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๖.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. วิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ การสอบสัมภาษณ์และสาธิตการสอน สำหรับตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว
- ๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารบรรณและตำแหน่งนักพัฒนา

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์และสาธิตการสอน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวะ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสอบสาธิตการสอนในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องสำเภาทอง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวะ

วัน เวลา	ตำแหน่ง	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ครูอัตราจ้างวิชาเอก - จิตวิทยาและการแนะ แนว	- สอบสัมภาษณ์	๖๐
		- สาธิตการสอน	๔๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	
วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.	- เจ้าหน้าที่สารบรรณ - นักพัฒนา	- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
		รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานโดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนและเว็บไซต์โรงเรียน www.typy.ac.th

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือกแต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการสัมภาษณ์ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็น ครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว เจ้าหน้าที่สารบรรณและนักพัฒนา และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว เจ้าหน้าที่สารบรรณและนักพัฒนา ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว เจ้าหน้าที่สารบรรณและนักพัฒนา ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว เจ้าหน้าที่สารบรรณและนักพัฒนา ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดผู้สมัครคัดเลือกรับบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประวิทย์ มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวะ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารบรรณ
และตำแหน่งนักพัฒนา
ตามประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาเวศ
ลงวันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๒๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	- สอบสอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เวลา ๐๙.๐๐ น. - สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารบรรณและตำแหน่ง นักพัฒนา เวลา ๐๙.๓๐ น.
๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก
๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๓๐ น.

.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวาเขต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒



๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/ นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู..... ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ ใบรับรองแพทย์
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
๑๐. ประสบการณ์ทำงาน
๑) สอนวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ปี.....เดือน ที่โรงเรียน.....
๒) สอนวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ปี.....เดือน ที่โรงเรียน.....
๓) งานอื่นๆ.....
๑๑. ขอสมัครตำแหน่ง.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวาเขต
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความ
ไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก
(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
- ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....